

ET SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM:

KLM-LAHNSTEIN a.s

KLM; Kjørre, Lahnstein og Medarbeidere



UNIVERSITETET I AGDER
FAKULTET FOR ØKONOMI OG SAMFUNNSVITENSKAP

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE»

**Kurs eller modulbasert praktisk rettet mellomleder-
utdanning på universitets-/høgskolenivå**

Mulighet for videreføring til studiepoeng i universitets-/høgskolesystemet
NB! Alle som ikke har ordinær studiekompetanse vil kunne taes opp på bakgrunn av
realkompetanse, hvis de har fylt 25 år.
Se side 2 og 3

Torsdag 30. og fredag 31. oktober 2014

Norges Røde Kors konferansesenter,
Hausmanns gate 7, 0186 Oslo

Mål:

Kurset skal gi forståelse og innsikt i hvilke utfordringer mellomledere med personalansvar står overfor. Fokuset er spesielt rettet mot å skape et godt arbeidsmiljø, med vekt på gjensidig faglig respekt og behov for læring og utvikling. Hvordan ledere kan ha omsorg for sine medarbeidere på en god måte, vil bli tillagt stor betydning. Medarbeideres formelle rettigheter og plikter vil bli tatt opp til behandling. Aktuelle lederverktøy, som ledere kan benytte seg av i sitt praktiske samarbeid med medarbeidere, blir presentert og gjennomgått.

Målgruppe:

Ledere, medarbeidere og tillitsvalgte i privat og offentlig sektor.

Foredragsholder:

Høgskolelektor Geir Lahnstein, Handelshøgskolen BI og KLM-Lahnstein AS.

PROGRAM

TORS DAG 30. OKTOBER 2014

Kl. 09.30 – 10.00 Registrering kaffe og rundstykker

Kl. 10.00 – 12.00

FRA TRADISJONELL OG REGELORIENTERT PERSONALADMINISTRASJON, TIL MÅLRETTE OG SYSTEMATISK PERSONALLEDELSE OG PERSONALUTVIKLING

- litt historikk, begreper og menneskesyn
- noen aktuelle teorier om god personalledelse
- særskilte utfordringer i det å være en virkelig god personalleder
- viktigheten av det gode arbeidsmiljø og motivasjon som «drivkraft»

SKAP FREMRAGENDE RESULTATER GJENNOM MEDARBEIDERNE

- medarbeideren som organisasjonens viktigste ressurs
- fra human relations til human resource
- medarbeiderrollen, forventninger til den gode medarbeider
- den synlige og tydelige leder - sett klare og oppnåelige mål
- leders profesjonelle bruk av lederverktøy

REKRUTTERING OG UTVELGELSE AV DEN «RIKTIGE» MEDARBEIDER

- dilemmaer og feilkilder i rekrutteringsarbeidet
- utvelgelseskriterier, råd og tips til ansettelsesintervjuet, sjekk referanser
- den forpliktende arbeidsavtale og stillingsbeskrivelse

Kl. 12.00 – 13.00 Lunsj

Pauser vil bli lagt inn regelmessig.

Kl. 13.00 – 14.45

«HVOR TETT SKAL VI VÆRE», - FOKUS PÅ NÆRHETSRELASJONER MELLOM LEDER OG MEDARBEIDER

- leder er leder og ikke terapeut, hvordan forholde seg til private forhold?
- faremomenter ved å utvikle nære venne- og venninne forhold
- hvordan unngå at det skapes uheldige bindinger mellom personer?
- faremomenter ved forskjellsbehandling av medarbeidere

LEDERS ANSVAR FOR OPPFØLGING AV SINE MEDARBEIDERE – MANAGEMENT BY WALKING AROUND

- leder må bruke kvalitetstid til å omgås sine medarbeidere
- en leder skal ikke detaljstyre, men likevel vite hva som skjer i organisasjonen
- MBWA skal fungere støttende, motiverende og ikke kontrollerende
- praktiske råd og tips for hvordan MBWA kan bli en suksess

Kl. 15.00 – 17.00

HVORDAN HÅNDTERE SPENNINGER, UENIGHET OG KONFLIKTER?

- den vanskelige medarbeider, - hva gjør vi med han/henne?
- åpne og lukkede prosesser, - hva er den gode prosess?
- lojalitet og forpliktende samarbeid for å nå felles mål
- beslutningsmekanismer, oppfølging og overraskelsesmomenter

LEDERANSVAR OG KOMPETANSEUTVIKLING AV MEDARBEIDERE-

- plan for kompetanseutvikling
- selvedelse som grunnlag for utvikling
- utviklingssamtalen som verktøy
- oppfølging av aktuelle utviklingstiltak

Kurset går over to dager. Alle som ønsker å gå mer i dybden i dette spennende fagfeltet, kan vi nå tilby et to-dagers oppfølgingskurs med mulighet til å gå opp til eksamen. Eksamen gjennomføres i regi av vår samarbeidspartner, Universitetet i Agder. Krav for å gå opp til eksamen er studiekompetanse, eller realkompetanse. Alle som har fylt 25 år vil få godkjent realkompetanse i disse kursene. Etter å ha gjennomført 4 undervisningsdager, samt en evt. innleveringsoppgave, vil bestått eksamen gi 5 studiepoeng i universitets-/høyskolesystemet. Det vil videre bli satt opp en rekke tilsvarende kurs innenfor relevante tema i organisasjons- og ledelsesfaget, som kompetanseutvikling, konflikthåndtering, endringsledelse, prosjektledelse, jus, økonomi osv. Kursene kan ved fullført eksamen settes sammen til en samlet mellomlederutdanning. De som ønsker kurshefte/modulbeskrivelse, kan finne dette på vår hjemmeside www.klm-lahnstein.com. For ytterlige opplysninger, kontakt oss på:

kjaerre@online.no, tlf. 90 09 84 60 (Jan Harald Kjærre).

PROGRAM

FREDAG 31. OKTOBER 2014

Kl 09.00 – 12.00

TILBAKEMELDING TIL MEDARBEIDERE – HVORDAN PRAKTISERE «ROS OG RIS» PÅ EN HENSIKTSMESSIG MÅTE?

- medarbeiders grunnleggende behov for å få tilbakemelding
- hvordan gi tilbakemelding, hva skal tilbakemeldes, når tilbakemelde?
- spesielt om RIS-forhold og mulighet for konstruktiv læring

DELEGERING – LEDERS VIKTIGSTE VERKTØY FOR Å UTVIKLE MEDARBEIDERE

- hva forstår vi med delegering?
- metodekrav til hvordan profesjonell delegering skal foretas
- medarbeiders behov for oppfølging fra leder
- tilbakemelding fra medarbeider og respons fra leder

HVORDAN SKAPE EN GODT SAMMENSVEISET PERSONALGRUPPE?

- bruk av forskjellige samtaleverktøy for å oppnå en felles «ja-kultur»
- konkrete eksempler på samtaleverktøy: den gode samtale, trekantsamtalen, kollegasamtalen m.fl.

Kl. 12.00 – 13.00 lunsj

Besøk vår hjemmeside:

www.uia.no

FOR DE SOM ØNSKER Å TA EKSAMEN:

UNDERVISNING

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete case foretatt i organisasjoner i offentlig og privat sektor. Undervisningsomfanget ekvivalerer fire hel-dagskurs tilsvarende (8 timer x 4 dager = 32 timer).

Kursets del 2 koster kr. 1.900,- i kursavgift, pluss en obligatorisk dagpakke kr. 540,- pr. dag, (som inkluderer konferanselokaler, kaffe/te, rundstykker ved ankomst første dag, lunsj begge dager m.v.) Del 2 blir arrangert så snart det er minst 16 studenter som ønsker å gå videre med del 2 og eksamen. Dersom det ikke er nok studenter etter første kurs, arrangerer vi en ny del 1 og samler opp og arrangerer så del 2 og eksamen.

ARBEIDSMÅTER

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenium, frivillige kollokviegrupper, selvstudium og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder på internett.

Kl. 13.00 – 16.00

CASE: HVORDAN FORHOLDE SEG TIL DEN VANSKELIGE MEDARBEIDER?

- arbeid i grupper
- parallell trekk til den konkrete jobbsituasjon folk står i
- oppsummering og konklusjoner (Hva kan vi lære av caset?)

HELHETLIG SAMMENHENG MELLOM BELØNNING, KOMPETANSEUTVIKLING OG KARRIEREPLANLEGGING

- kontinuerlig kompetanseutvikling som ledd i å skape den lærende organisasjon
- indre og ytre belønning – noen viktige refleksjoner fra forskningsfronten
- leder og medarbeider i samarbeid om å skape ønsket karriereutvikling
- presentasjon av en helhetlig modell med fokus på sammenhenger

MORGENDAGENS UTFORDRINGER I PERSONALLFELTET

- fremtidens medarbeider blir mer kresen og kravstor
- arbeidsplassen som en flerkulturell arena (inkluderingsledelse)
- suksesskriterier og fallgruver

Med forbehold om endringer i programmet

EKSAMEN

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to-dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av en teoridel og et mini-case. Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Karakterer fastsettes etter gjeldende normer i universitets-/høy-skolesystemet. Ved bestått eksamen tildeles kandidaten 5 studiepoeng. Eksamensavgift til Universitetet er kr. 3.020,- og medlemskap i Studentsamskipnaden kr. 585,- i semesteret eksamen arrangeres. Dersom man betaler semesteravgift ved annen høyskole/universitet, slipper man å betale den to ganger. Avgiften gir status som student, med de fordeler det innebærer.

OBLIGATORISK LITTERATUR (fås kjøpt på kurset)

- Nordhaug, Odd: LMR Ledelse av menneskelige ressurser. Målrrettet personal- og kompetanseledelse 3. utg. Universitetsforlaget. Oslo 2002. Antall sider: 339.
- Eget kompendie

B

Returadresse:
 KLM-Lahnstein a.s.
 v/ Jan Harald Kjærre
 Storgt. 13A
 4550 Farsund

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE»

30.-31. OKTOBER 2014

Norges Røde Kors konferansesenter,
 Hausmanns gate 7, 0186 Oslo

PÅMELDINGSFRIST: 1. OKTOBER 2014

Etteranmeldte vil få plass så langt det er mulig.

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

KLM-LAHNSTEIN AS

Storgt. 13A, 4550 Farsund

Tlf. 900 98 460

Kontaktperson: *Jan Harald Kjærre*

Du kan også melde deg på via e-post:

kjaerre@online.no

Etternavn: _____	Fornavn: _____
Arbeidssted: _____	Tlf. arb.sted: _____
Postadresse arb.sted: _____	_____
Postnr./-sted, arb.: _____	Tittel: _____
E-post: _____	
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS	

JEG MELDER MEG PÅ KONFERANSEN:

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE»

Konferanseavgiftkr 2400,-

Dagpakkepris

i tillegg til konferanseavgift pr. dag.....kr 540,-

(inkl. bl.a. kaffepauser, lunch, møtefasiliteter)

AVBESTILLINGSREGLER

Ved avbestilling frem til 8. oktober refunderes faktura med et fradrag av kr 300,-.
 Ved avbestilling i tiden 9.-16. oktober refunderes kr 1000,-.
 Ved avbestilling etter 16. oktober gis ingen refusjon.

Jeg bekrefter min påmelding _____



BESØK VÅR HJEMMESIDE:

www.klm-lahnstein.com

LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA