

ET SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM:



«PROSJEKTLEDELSE»

**Kurs eller modulbasert praktisk rettet mellomleder-
utdanning på universitets-/høgskolenivå**

Mulighet for videreføring til studiepoeng i universitets-/høgskolesystemet
NB! Alle som ikke har ordinær studiekompetanse vil kunne taes opp på bakgrunn av
realkompetanse, hvis de har fylt 25 år.

Se side 2 og 3

Torsdag 6. og fredag 7. mars 2014

Norges Røde Kors konferansesenter,
Hausmanns gate 7, 0186 Oslo

MÅL:

Kurset skal gi forståelse og innsikt i bruk av prosjektorganisasjon som virkemiddel for å planlegge og gjennomføre vellykkede endrings- og utviklingsarbeid. Spesielt fokus rettes mot det å være leder i forskjellige typer prosjekter. Utfordringer når det gjelder ledelsesfunksjoner, lederrolle og lederstil i prosjektets forskjellige faser vil bli gjennomgått. Praktiske administrative verktøy til bruk i prosjektet, samt aktuelt planverk for å styre prosjektet, inngår som en vesentlig del av kurset. Involvering og eierforhold til prosjektarbeidet med vektlegging på åpenhet og gode samhandlingsprosesser, så vel innad i prosjektet, som i forhold til basisorganisasjonen, står sentralt i gjennomgang av stoffet.

MÅLGRUPPE:

Ledere, medarbeidere og tillitsvalgte i privat og offentlig sektor.

Hovedforedragsholder:

Høgskolelektor Geir Lahnstein,
Handelshøgskolen BI og KLM-Lahnstein AS

PROGRAM

TORS DAG 6. MARS 2014

Kl. 09.30 - 10.00

Registrering, kaffe og rundstykker

Kl. 10.00 - 12.00

NYE ARBEIDSFORMER MED VEKT PÅ PROSJEKT- OG MATRISEORGANISERING SOM NØKKELE FOR DRIFT OG UTVIKLING AV VIRKSOMHETEN.

- historikk med fokus på hva et prosjekt er, begreper
- hva forstår vi med flat struktur og matriseorganisasjon?
- verdisyn og nyere organisasjonsformer

HVA ER EN PROSJEKTORGANISASJON?

- viktige begrepsavklaringer (prosjektadministrasjon, prosjektstyring)
- når er en prosjektorganisasjon hensiktsmessig?
- hva kjennetegner en prosjektorganisasjon?
- samspill mellom prosjektorganisasjon og basisorganisasjon

PROSJEKTMANDAT OG INTERNE STYRINGS-DOKUMENTER I PROSJEKTET

- momenter som må inngå i prosjektmandatet
- aktivitets-, ressurs- og tidsplan, prosjektbudsjett
- nettverkskart og andre plan- og styringsverktøy

Kl. 12.00 - 13.00

Lunsj

Kl. 13.00 - 17.00

ARBEIDSDELING MELLOM STYRINGSGRUPPE, PROSJEKTGRUPPE OG REFERANSEGRUPPE.

- rolleavklaringer og samspillmekanismer
- oppdragsgiver, hvem er eier av prosjektet?
- fokus på styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe
- eksempler på samspillmekanismer
- fokus på kritiske suksesskriterier

OPPNEVNING AV DELTAGERE I PROSJEKTORGANISASJONEN

- hvem oppnevner, og hvem bør oppnevnes?
- rolleavklaring i prosjektet
- den gode prosess og prosjektorganisasjonen som det velfungerende team
- partsinteresser og konflikthåndtering

HVILKE KRAV SKAL STILLES TIL EN GOD PROSJEKTLEDER?

- generelle kompetansekrav
- personlige og faglige egenskaper
- lojalitets- og autoritetskrav
- arbeidsbetingelser for å fungere godt som prosjektleder

HVORDAN HÅNTERE SPENNINGER, UENIGHET OG KONFLIKTER?

- åpne og lukkede prosesser, - hva er den gode prosess?
- lojalitet og forpliktende samarbeid for å nå felles mål
- beslutningsmekanismer, oppfølging og overraskelsesmomenter

Pauser vil bli lagt inn regelmessig.

Kurset går over to dager. Alle som ønsker å gå mer i dybden i dette spennende fagfeltet, kan vi nå tilby et to-dagers oppfølgingskurs med mulighet til å gå opp til eksamen. Eksamen gjennomføres i regi av vår samarbeidspartner, Universitetet i Agder. Krav for å gå opp til eksamen er studiekompetanse, eller realkompetanse. Alle som har fylt 25 år vil få godkjent realkompetanse i disse kursene. Etter å ha gjennomført 4 undervisningsdager, samt en evt. innleveringsoppgave, vil bestått eksamen gi 5 studiepoeng i universitets-/høgskolesystemet. Det vil videre bli satt opp en rekke tilsvarende kurs innenfor relevante tema i organisasjons- og ledelsesfaget, som kompetanseutvikling, konflikthåndtering, endringsledelse, personalforvaltning, jus, økonomi osv. Kursene kan ved fullført eksamen settes sammen til en samlet mellomlederutdanning. De som ønsker kurshefte/modulbeskrivelse, kan finne dette på vår hjemmeside www.klm-lahnstein.com. For ytterlige opplysninger, kontakt oss på: kjaerre@online.no, tlf. 90 09 84 60 (Jan Harald Kjaerre).

PROGRAM

FREDAG 7. MARS 2014

Kl. 09.00 - 12.00

HVA KJENNETEGNER DEN DYKTIGE PROSJEKTMEDARBEIDER?

- å få ansvar og å ta ansvar, involvering og eierforhold
- rolleavklaring til prosjektleder og andre prosjektmedarbeidere
- forhold og lojalitet til basisorganisasjonen

BRUK AV EKSTERNE KONSULENTER I PROSJEKTET

- når og hvordan rekruttere eksterne ressurser til prosjektet?
- forskjellige typer konsulentroller
- formell avtale og kontraktsinngåelse
- faremomenter ved for sterk dominans av konsulenter

PROSJEKTETS FORHOLD TIL BASISORGANISASJONEN

- den åpne prosess, med vektlegging av løpende informasjonsformidling
- hvordan praktisk holde basisorganisasjonen oppdatert om prosjektet?
- prosjektleders og medarbeideres rolle i kommunikasjonsprosessen
- hvordan håndtere tidlig påvirkning fra medarbeidere i basisorganisasjonen?

Kl. 12.00 - 13.00

LUNSJ

Kl. 13.00 - 16.00

PROSJEKTETS VERKTØYKASSE - METODER OG TEKNIKKER FOR Å LYKKE I ENDRINGSARBEIDET

Fokus på praktisk overføringsverdi til din egen organisasjon!

- presentasjon av aktuelle verktøy, med konkrete eksempler, øvelsesoppgaver og trening på bruk av verktøy

HVOR STÅR VI, HVOR GÅR VI?

- nytenkning og fremtid når det gjelder organisering av utviklingsarbeid
- utfordringer når det gjelder iverksetting av forbedringstiltak i basisorganisasjonen
- effektmåling av gjennomførte prosjekter
- eksempler på spennende erfaringer fra praksisfeltet
- oppsummering og konklusjon

Med forbehold om endringer i programmet

FOR DE SOM ØNSKER Å TA EKSAMEN:

UNDERVISNING

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete case foretatt i organisasjoner i offentlig og privat sektor. Undervisningsomfanget ekvivalerer fire hel-dagskurs tilsvarende (8 timer x 4 dager = 32 timer).

Kursets del 2 koster kr. 1.900,- i kursavgift, pluss en obligatorisk dagpakke kr. 540,- pr. dag, (som inkluderer konferanselokaler, kaffe/te, rundstykker ved ankomst første dag, lunsj begge dager m.v.) Del 2 blir arrangert så snart det er minst 16 studenter som ønsker å gå videre med del 2 og eksamen. Dersom det ikke er nok studenter etter første kurs, arrangerer vi en ny del 1 og samler opp og arrangerer så del 2 og eksamen.

ARBEIDSMÅTER

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviegrupper, selvstudium og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder på inter-nett.

EKSAMEN

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to-dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av en teoridel og et mini-case. Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Karakterer fastsettes etter gjeldende normer i universitets-/høgskolesystemet. Ved bestått eksamen tildeles kandidaten 5 studiepoeng. Eksamensavgift til Universitetet er kr. 3.005,- og medlemskap i Studentsamskipnaden kr. 585,- i semesteret eksamen arrangeres. Dersom man betaler semesteravgift ved annen høyskole/universitet, slipper man å betale den to ganger. Avgiften gir status som student, med de fordeler det innebærer.

OBLIGATORISK LITTERATUR (fås kjøpt på kurset)

Jessen, Svein Arne: Mer effektivt prosjektarbeid i offentlig og privat virksomhet, 2. utg. Universitetsforlaget. Oslo 2001.

- eget kompendium

Besøk vår hjemmeside:

www.uia.no

B

Returadresse:
KLM-Lahnstein a.s.
v/ Jan Harald Kjærre
Storgt. 13A
4550 Farsund

«PROSJEKLEDELSE»

Kurs eller Modulbasert praktisk rettet mellomlederutdanning på høyskolenivå

6.-7. MARS

Norges Røde Kors konferansesenter,
Hausmanns gate 7, 0186 Oslo

PÅMELDINGSFRIST: 6. februar 2014

Etteranmeldte vil få plass så langt det er mulig.

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

KLM-LAHNSTEIN AS

Storgt. 13A, 4550 Farsund

Tlf. 900 98 460 - Faks 38 39 43 31

Kontaktperson: *Jan Harald Kjærre*

Du kan også melde deg på via e-post:

kjaerre@online.no

Etternavn: _____	Fornavn: _____
Arbeidssted: _____	Tlf. arb.sted: _____
Postadresse arb.sted: _____	_____
Postnr./-sted, arb.: _____	Tittel: _____
E-post: _____	
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS	

JEG MELDER MEG PÅ KONFERANSEN:

«PROSJEKLEDELSE»

Konferanseavgiftkr 2400,-

Dagpakkepris

i tillegg til konferanseavgift pr. dag.....kr 540,-

(inkl. bl.a. kaffepauser, lunch, møtefasiliteter)

AVBESTILLINGSREGLER

Ved avbestilling frem til 13. februar refunderes faktura med et fradrag av kr 300,-. Ved avbestilling i tiden 13.-27. februar februar refunderes kr 1000,-. Ved avbestilling etter 27. februar gis ingen refusjon.

Jeg bekrefter min påmelding _____



BESØK VÅR HJEMMESIDE:

www.klm-lahnstein.com

LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA