

Praktisk personalledelse og HMS

Practical people management

Studiebelastning tilsvarende 7,5 studiepoeng, desentralisert gjennomføring

Studium

Modulbasert mellomlederutdanning

Anbefalt forkunnskapskrav

Erfaringer fra arbeidslivet

Læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten

- Ha kunnskaper om viktige problemstillinger og begreper i personalfaget
- Ha kunnskaper om menneskesyn og verdier, krav og rettigheter etter arbeidsmiljøloven
- Ha kunnskaper om kjennetegn ved ansvarsfullt HMS-arbeid
- Ha refleksjon over hva det innebærer å ha personalansvar
- Ha refleksjon over samarbeid mellom leder og verneombud og HMS-ansvarlig
- Kunne analysere hvilke særskilte utfordringer en mellomleder står overfor i dilemmaet mellom krav fra overordnet ledelse og forventninger hos medarbeidere
- Ha ferdigheter i å gi omsorgsfull ledelse ut fra medarbeideres forskjellige behov
- Ha ferdigheter i å kunne håndtere de vanskelige sakene og de krevende medarbeiderne
- Ha ferdigheter i bruke aktuelle lederverktøy i praktiske jobbsituasjoner
- Ha ferdigheter i samarbeid med sine medarbeidere å planlegge, gjennomføre og følge opp målrettede kompetanseutviklingstiltak

Kort innholdsbeskrivelse

Kurset skal gi forståelse og innsikt i hvilke utfordringer mellomledere med personalansvar står overfor. Fokuset er spesielt rettet mot å skape et godt arbeidsmiljø med vekt på gjensidig faglig respekt og behov for læring og utvikling. Hvordan leder kan dra omsorg for sine medarbeidere på en god måte vil bli tillagt stor betydning. Medarbeidernes formelle rettigheter og plikter vil bli tatt opp til behandling. Det vil bli gitt en presentasjon av aktuelle lederverktøy som ledere kan benytte seg av i sitt praktiske samarbeid med medarbeidere.

Aktuelle delemner

- Hovedproblemstillinger og sentrale begreper i personalfaget
- Utviklingstrekk i personalfaget, fra forvaltning til aktiv personalledelse
- Formelle krav til personalfunksjonen etter arbeidsmiljøloven og annen lovgivning
- Kjennetegn ved den gode personalpolitik og det gode HMS-arbeidet
- Personaljuss: ved ansettelse, daglig drift, i konflikt og avvikling av arbeidsforholdet
- Elementer i strategisk personalutvikling
- Medarbeideren som organisasjonens viktigste ressurs
- Human relations-perspektivet i praktisk utøvelse av personalledelse
- Det gode arbeidsmiljø fundert i den gode organisasjonskultur
- Hvordan skape en godt sammensveiset personalgruppe
- Personalplanlegging og rekruttering av medarbeidere
- Tilbakemelding fra leder til medarbeider (ros og ris)
- Delegering som nøkkelfaktor for kompetanseutvikling av medarbeidere

- Målrettet og systematisk kompetanseutvikling av medarbeidere
- Belønningssystemer og karriereutvikling
- Suksesskriterier, farer og feller i personalarbeidet
- Bruk av medarbeidersamtale og andre samtaleverktøy
- Utfordringer når det gjelder morgendagens personalledelse

Målgruppe

Aktuelle kursdeltagere er ledere i privat og offentlig sektor samt frivillige organisasjoner som ønsker å formalisere sin lederkompetanse. Kurset retter seg også mot medarbeidere som ønsker å gå inn i lederstillinger eller og ønsker å oppdatere seg på det aktuelle fagområdet. .

Undervisning

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete cases som bidrar til å belyse viktige organisasjonsforhold og forhold knyttet til lederrollen.

Arbeidsformer

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviegrupper, selvstudium inkl. nettsøk og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder. Som et arbeidskrav inngår også en hjemmeoppgave med bestått – ikke bestått.

Eksamen

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to-dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av a) en teoridel og b) et mini-case. Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Bokstavkarakterer A – F, der F betyr ikke bestått.

Pensumlitteratur

Odd Nordhaug (2002). LMR. Ledelse av menneskelige ressurser. Målrettet personal- og kompetanseledelse. Oslo: Universitetsforlaget.

Jan Erik Karlsen (2010) Ledelse av helse, miljø og sikkerhet, 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget.

Marianne Hauan Molstad og Tone Aarum Sæter (2014). Medarbeiderundersøkelsen gjennomført – hva nå? Oslo: Gyldendal akademisk.

Pris:

Kurset koster 2600 kroner for de to første kursdagen. De to siste dagene koster så 2100 kroner. Om man ønsker å ta eksamen i tillegg koster dette 1200 kroner. For leie av lokaler, bevertning osv påløper en dagpakkepris på kr. 595,- kroner pr. kursdag som i sin helhet går til å dekke dette til konferansestedet.

Påmelding:

For å melde deg på kurset send en E-post til kjaerre@online.no der du inkluderer Navn, Adresse, Telefonnummer, Fakturaadresse og en E-post vi kan få tak i deg på.

KLM-LAHNSTEIN a.s

KLM; Kjærre, Lahnstein og Medarbeidere

For nærmere opplysninger, kontakt:

KLM-Lahnstein A/S v/Jan Harald Kjærre Storgaten 13 A 4550 Farsund, Mobil: 90 09 84 60

E-post: kjaerre@online.no eller jan.harald@klm-lahnstein.com