

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE»

Læringseffekt tilsvarende 7,5 st.poeng i universitets- og høyskolesystemet

Les mer: www.klm-lahnstein.com www.esam.no

Torsdag 4. og fredag 5. april 2019

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen, Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

Hva skal du få!

Arbeidslivet er i dramatisk endring. Kravet til profesjonell personalledelse er større enn noen gang.

Vårt kurs vil gi deg unike kunnskaper og innsikter i HR-faget som alle ledere, medarbeidere og tillitsvalgte må beherske. Fokuset er utfordringer knyttet til å forløse og utvikle talentene til fremtidens kunnskapsarbeider. Visjonsdrevet ledelse og selvledelse vil være forankringen i alle aktuelle læringstemaer.

Pedagogisk opplegg

Presentasjoner med oppdatert forskningsbasert teori koplet til praksisfeltet. En mengde nyttige råd og tips til direkte bruk i egen arbeidshverdag. Nyutviklede og relevante cases. Faglige oppsummeringer med utgangspunktet i deltagerens egne erfaringer. Summegrupper og på-tvers-samtaler vil være viktige støttetiltak. Relevans mot privat, offentlig og frivillig sektor.

Digitalt klasserom

Alle deltagere får tilgang til vårt unike digitale klasserom. Her vil du laste ned aktuelt fagstoff: fordypningsartikler i aktuelle teorier, cases, øvelsesoppgaver, praksiseksempler, nyhetsaktualiteter og et mangfold av lenker som kan drive deg videre i din nysgjerrighet på ny kunnskap og innsikt. Fremtiden er knyttet til elektronisk tverrfaglig samhandling i sanntid.

Inspirator og mentor

Høyskolelektor Geir Lahnstein, KLM-Lahnstein as

Han har arbeidet et helt liv med fordypning innen fagkretsen «Organisasjon og ledelse», bl.a. som mangfoldig kursutvikler og undervisningsressurs ved Diakonhjemmets høyskoler, Handelshøyskolen BI og Høyskolen i Sørøst-Norge. Lahnstein er en av landets fremste formidlere.

Mål: Du skal være toppfornøyd med det faglige utbytte. Nye tider krever utradisjonelle grep.

PROGRAM

TORS DAG 4. APRIL

Kl. 09.30 – 10.00 Registrering kaffe og rundstykker

Kl. 10.00 – 12.00

FRA TRADISJONELL OG REGELORIENTERT PERSONAL-ADMINISTRASJON, TIL MÅLRETTEDE OG SYSTEMATISK PERSONALLEDELSE OG PERSONALUTVIKLING

- litt historikk, begreper og menneskesyn
- noen aktuelle teorier om god personalledelse
- særskilte utfordringer i det å være en virkelig god personalleder
- viktigheten av det gode arbeidsmiljø og motivasjon som «drivkraft», fokus på indre motivasjon

SKAP FREMRAGENDE RESULTATER GJENNOM MEDARBEIDERNE

- medarbeideren som organisasjonens viktigste ressurs
- fra human relations til human resource (HR)
- medarbeiderrollen, forventninger til den gode medarbeider
- den synlige og tydelige leder - sett klare og oppnåelige mål
- leders profesjonelle bruk av lederverktøy

HR-AVDELINGEN, - NØKKELFAKTOR I UTVIKLING AV DEN FREMTIDSRETTEDE ORGANISASJON

- perspektiver på den moderne HR-avdeling (Strategisk HR)
- HR-avdelingen som «kompetansesenter om kompetanse»
- HR-avdelingens verdigrunnlag og pådriverrolle
- HR-avdelingen som ressursinstans for toppledelse, mellomledelse, den enkelte medarbeider og tillitsvalgte.

Kl. 12.00 – 13.00 Lunsj

Pauser vil bli lagt inn regelmessig.

KURSBESKRIVELSE:

I en tid der den norske samarbeidsmodellen blir satt på prøve og vi ser tendenser til en stadig mer autoritær og byråkratisk ledelse, er det grunn til å sette HR og ledelsesfaget på dagsorden. Kurset gir en grundig innføring i praktisk personalledelse, spesielt med vekt på det gode arbeidsmiljø og hvordan ledere kan løfte fram sine medarbeidere. Mellomledere står ofte i en dobbeltstilling der man skal forstå og forsvare organisasjonen både ovenfra og fra «gulvet». Mellomlederen står overfor mange og store utfordringer og å være skolert i ledelsesfaget er derfor særdeles viktig. Gjensidig faglig respekt, læring og utvikling står også her sentralt.

TO DAGERS OPPFØLGINGSKURS

Konferansen går over to dager. Men for alle som ønsker å gå mer i dybden i dette spennende fagfeltet, kan vi nå tilby et to-dagers oppfølgingskurs med mulighet til deretter å gå opp til en to-dagers hjemmeeksamen i regi av KLM-Lahnstein. Etter å ha gjennomført 4 undervisningsdager, samt en innleveringsoppgave, vil det ved bestått eksamen tildeles et studiebevis som viser studiebelastning tilsvarende 7,5 studiepoeng.

Kl. 13.00 – 14.45

«HVOR TETT SKAL VI VÆRE», - FOKUS PÅ NÆRHETS-RELASJONER MELLOM LEDER OG MEDARBEIDER

- menneskesyn og verdier i mellommenneskelige relasjoner (relasjonskompetanse)
- leder er leder og ikke terapeut, hvordan forholde seg til private forhold?
- faremomenter ved å utvikle nære venne- og venninneforhold, unngå uheldige bindinger
- faremomenter ved forskjellsbehandling av medarbeidere

LEDERS ANSVAR FOR OPPFØLGING AV SINE MEDARBEIDERE – MANAGEMENT BY WALKING AROUND (MBWA)

- leder må bruke kvalitetstid til å omgås sine medarbeidere
- en leder skal ikke detaljstyre, men likevel vite hva som skjer i organisasjonen
- MBWA skal fungere støttende, motiverende og ikke kontrollerende
- praktiske råd og tips for hvordan MBWA kan bli en suksess

Kl. 15.00 – 17.00

HVORDAN HÅNDTERE SPENNINGER, UENIGHET OG KONFLIKTER?

- den vanskelige medarbeider, - hva gjør vi med han/henne?
- åpne og lukkede prosesser, - hva er den gode prosess?
- lojalitet og forpliktende samarbeid for å nå felles mål
- beslutningsmekanismer, oppfølging og overraskelsesmomenter

LEDERANSVAR OG KOMPETANSEUTVIKLING AV MEDARBEIDERE

- plan for kompetanseutvikling
- selvledelse som grunnlag for utvikling
- utviklingssamtalen som verktøy
- oppfølging av aktuelle utviklingstiltak

Det vil i det videre, bli satt opp en rekke tilsvarende kurs innenfor relevante tema i organisasjons- og ledelsesfaget, som kompetanseutvikling, konflikthåndtering, prosjektledelse, økonomi osv. Kursene kan ved fullført eksamen settes sammen til en samlet mellomlederutdanning.

Konferansen gir en grundig og praktisk rettet innføring i arbeidet med endring og mestring av endringsprosesser. Endringer i dagens arbeidsliv skjer både raskere og er mer dramatiske enn tidligere. Endring er blitt en normalitet og ikke et unntak. Fokus i konferansen er knyttet til aktuelle utfordringer ledere, medarbeider og tillitsvalgte står overfor når vi skal planlegge og iverksette endringer. Mange endringsprosjekter har frem til i dag vært en fiasko. Verdisyn, klokskap og praktisk «håndverk» blir utfordret når målet er at endringsarbeidet skal bli en suksess.

PROGRAM

FREDAG 5. APRIL

Kl 09.00 – 12.00

TLBAKEMELDING TIL MEDARBEIDERE – HVORDAN PRAKTISERE «ROS OG RIS» PÅ EN HENSIKTSMESSIG MÅTE?

- medarbeiders grunnleggende behov for å få tilbakemelding
- hvordan gi tilbakemelding, hva skal tilbakemeldes, når tilbakemelde?
- spesielt om RIS-forhold og mulighet for konstruktiv læring

DELEGERING – LEDERS VIKTIGSTE VERKTØY FOR Å UTVIKLE MEDARBEIDERE

- hva forstår vi med delegering?
- metodekrav til hvordan profesjonell delegering skal foretas
- medarbeiders behov for oppfølging fra leder
- tilbakemelding fra medarbeider og respons fra leder

HVORDAN SKAPE EN GODT SAMMENSVEISET PERSONALGRUPPE?

- bruk av forskjellige samtaleverktøy for å oppnå en felles «ja-kultur»
- konkrete eksempler på samtaleverktøy: den gode samtale, trekantsamtalen, kollegasamtalen m.fl.

Kl. 12.00 – 13.00 lunsj

LÆRINGSUTBYTTE

Etter fullført emne skal studenten:

- Ha kunnskaper om viktige problemstillinger og begreper i personalfaget
- Ha kunnskaper om menneskesyn og verdier, krav og rettigheter etter arbeidsmiljøloven
- Ha kunnskaper om kjennetegn ved ansvarsfullt HMS-arbeid
- Ha refleksjon over hva det innebærer å ha personalansvar
- Ha refleksjon over samarbeid mellom leder og verneombud og HMS-ansvarlig
- Kunne analysere hvilke særskilte utfordringer en mellomleder står overfor i dilemmaet mellom krav fra overordnet ledelse og forventninger hos medarbeidere
- Ha ferdigheter i å gi omsorgsfull ledelse ut fra medarbeideres forskjellige behov
- Ha ferdigheter i å kunne håndtere de vanskelige sakene og de krevende medarbeiderne
- Ha ferdigheter i bruke aktuelle lederverktøy i praktiske jobbsituasjoner
- Ha ferdigheter i samarbeid med sine medarbeidere å planlegge, gjennomføre og følge opp målrettede kompetanseutviklings tiltak

FOR DE SOM ØNSKER Å TA EKSAMEN:

UNDERVISNING

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete cases som bidrar til å belyse viktige organisasjonsforhold og forhold knyttet til lederrollen.

ARBEIDSFORMER

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviegrupper, selvstudium inkl. nettsøk og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder. Som et arbeidskrav inngår også en hjemmeoppgave med bestått – ikke bestått.

Kl. 13.00 – 16.00

CASE: HVORDAN FORHOLDE SEG TIL DEN VANSKELIGE MEDARBEIDER?

- arbeid i grupper
- parallell trekk til den konkrete jobbsituasjon folk står i
- oppsummering og konklusjoner (Hva kan vi lære av caset?)

HELHETLIG SAMMENHENG MELLOM BELØNNING, KOMPETANSEUTVIKLING OG KARRIEREPLANLEGGING

- kontinuerlig kompetanseutvikling som ledd i å skape den lærende organisasjon
- indre og ytre belønning – noen viktige refleksjoner fra forskningsfronten
- leder og medarbeider i samarbeid om å skape ønsket karriereutvikling
- presentasjon av en helhetlig modell med fokus på sammenhenger

MORGENDAGENS UTFORDRINGER I PERSONALLFELTET

- fremtidens medarbeider blir mer kresen og kravstor
- arbeidsplassen som en flerkultur arena (inkluderingsledelse)
- suksesskriterier og fallgruver

Med forbehold om endringer i programmet

EKSAMEN

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to dagers hjemmeeksamen

med oppgitt oppgave bestående av

- a) en teoridel og
- b) et mini-case.

Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Bokstavkarakterer A–F, der F betyr ikke bestått.

PENSUMLITTERATUR (fås kjøpt på kurset)

- Odd Nordhaug (2002). LMR. Ledelse av menneskelige ressurser. Målrettet personal- og kompetanseledelse. Oslo: Universitetsforlaget.
- Jan Erik Karlsen (2010) Ledelse av helse, miljø og sikkerhet, 3. utgave. Bergen: Fagbokforlaget.
- Marianne Hauan Molstad og Tone Aarum Sæter (2014). Medarbeiderundersøkelsen gjennomført – hva nå? Oslo: Gyldendal akademisk.

PRIS

Kurset koster 2.600,- kroner for de to første kursdagen. De to siste dagene koster så 2.100,- kroner. Om man ønsker å ta eksamen i tillegg koster dette 1.200,- kroner. For leie av lokaler, bevertning o.s.v. påløper en dagpakkepris på kr. 595,- kroner pr. kursdag som i sin helhet går til å dekke konferansested, bevertning, m.v.

Returadresse:
KLM-Lahnstein a.s.
v/ Jan Harald Kjærre
Storgt. 13A
4550 Farsund

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE»

4. OG 5. APRIL 2019

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen
Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

PÅMELDINGSFRIST: 20. MARS 2019

Etteranmeldte vil få plass så langt det er mulig.

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

KLM-LAHNSTEIN AS

Storgt. 13A, 4550 Farsund

Tlf. 900 98 460

Kontaktperson: Jan Harald Kjærre

Du kan også melde deg på via e-post:

kjaerre@online.no

Etternavn: _____	Fornavn: _____
Tittel: _____ Tlf. arb.sted: _____	Tlf. privat: _____
E-postadresse arb.sted: _____	Annen E-post: _____
Faktura adr.: _____	
Fakturainformasjon: _____	
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS	

J E G M E L D E R M E G P Å K O N F E R A N S E N :

«PRAKTISK PERSONALLEDELSE» DEL 1

Konferanseavgiftkr 2.600,-

Dagpakkepris

i tillegg til konferanseavgift pr. dagkr 595,-

(inkl. bl.a. kaffepauser, lunch, møtefasiliteter)

AVBESTILLINGSREGLER

Ved avbestilling frem til 25. mars refunderes faktura med et fradrag av kr 300,-.

Ved avbestilling i tiden 25.-30. mars refunderes kr 1000,-

Ved avbestilling etter 30. mars gis ingen refusjon.

TID FOR DEL 2 OG EKSAMEN BLIR GJENNOMGÅTT PÅ KURSETS DEL 1.

Jeg bekrefter min påmelding _____



BESØK VÅR HJEMMESIDE:
www.klm-lahnstein.com
LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA