

Prosjektledelse og prosjektarbeid

Project management and practical work in projects

Studiebelastning tilsvarende 7,5 studiepoeng, desentralisert gjennomføring

Studium

Modulbasert mellomlederutdanning

Anbefalt forkunnskapskrav

Erfaringer fra arbeidslivet

Læringsutbytte

Etter fullført emne skal studenten

- Ha kunnskaper om hva som forstås med et prosjekt
- Ha kunnskaper om hvordan en prosjektorganisasjon fungerer
- Ha kunnskaper om forhold knyttet til prosjekt og linjeorganisasjon
- Ha kunnskaper om hvilke krav som stilles til en god prosjektleder og gode prosjektmedarbeidere
- Ha kunnskaper om prosjektstyring og styringsdokumenter i prosjektarbeidet
- Ha en refleksjon om hva det innebærer å arbeide i en prosjektorganisasjon
- Kunne analysere hvilke endrings- og utviklingsbehov som egner seg for å prosjektorganiseres
- Ha ferdigheter i interne samspillsteknikker i prosjektgruppen (kommunikasjonsferdigheter)
- Ha ferdigheter i utredningsarbeid (eks.: kartlegging, analyse, forslag til løsninger)
- Ha ferdigheter i utforming av en konkret kravspesifikasjon til et nytt systemopplegg
- Ha ferdigheter i å fremlegge forslag til løsninger for styringsgruppe og linjeorganisasjon
- Ha ferdigheter i å kunne iverksette besluttede systemløsninger i linjeorganisasjonen

Kort innholdsbeskrivelse

Kurset skal gi forståelse og innsikt i bruk av prosjektorganisasjon som virkemiddel for å planlegge og gjennomføre vellykket endrings- og utviklingsarbeid. Spesielt fokus rettes mot det å være leder i forskjellige typer prosjekter. Utfordringer når det gjelder ledelsesfunksjoner, lederrolle og lederstil i prosjektets forskjellige faser vil bli gjennomgått. Praktiske administrative verktøy til bruk i prosjektet samt aktuelt planverk for å styre prosjektet inngår som en vesentlig del av kurset. Involvering og eierforhold til prosjektarbeidet med vektlegging på åpenhet og gode samhandlingsprosesser så vel innad i prosjektet som i forhold til basisorganisasjonen står sentralt i gjennomgang av stoffet.

Aktuelle delemner

- Hovedproblemstillinger og sentrale begreper
- Hva er et prosjekt og hva kjennetegner en prosjektorganisasjon?
- Eksempler på forskjellige typer prosjekter
- Hovedfasene i prosjektet og krav til fremdrift og resultater
- Beskrivelse av styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe i matriseprosjekter

- Forskjeller og likheter mellom en prosjektorganisasjon og andre organisasjonsformer
- Bruk av prosjekt som virkemiddel i endrings- og utviklingsarbeid
- Mandat for prosjektet og aktuelle rammebetingelser for prosjektarbeidet
- Prosjektets styringsdokumenter: Aktivitetsplan, ressursplan, tidsplan, prosjektbudsjett
- Oppnevning av prosjektleder og kjennetegn på den gode prosjektleder
- Oppnevning av prosjektmedarbeidere og ansvarliggjøring av prosjektmedarbeidere
- Verdisyn og interne samspillsregler i prosjektgruppen
- Særskilte utfordringer i samspill mellom styringsgruppe og prosjektgruppe
- Hvordan sikre god saksbehandling og god håndtering av mulige konflikter i prosjektet
- Forpliktende kommunikasjonsplan for samhandling mellom prosjekt og linjeorganisasjon
- Eksterne konsulents rolle i prosjektet
- Presentasjon av noen aktuelle praktiske verktøy til bruk i prosjektet
- Eksempelkatalog på aktuelle prosjektdokumenter
- Iverksetting og oppfølging av endrings- og utviklingstiltak i linjeorganisasjonen
- Suksesskriterier, faremomenter og fallgruver i prosjektarbeidet
- Effektmåling av gjennomført prosjektarbeid

Målgruppe

Aktuelle kursdeltagere er ledere i privat og offentlig sektor samt frivillige organisasjoner som ønsker å formalisere sin lederkompetanse. Kurset retter seg også mot medarbeidere som ønsker å gå inn i lederstillinger eller og ønsker å oppdatere seg på det aktuelle fagområdet.

Undervisning

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete cases som bidrar til å belyse viktige organisasjonsforhold og forhold knyttet til lederrollen.

Arbeidsformer

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviegrupper, selvstudium inkl. nettsøk og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder. Som et arbeidskrav inngår også en hjemmeoppgave med bestått – ikke bestått.

Eksamen

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to-dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av a) en teoridel og b) et mini-case. Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Bokstavkarakterer A – F, der F betyr ikke bestått.

Pensumlitteratur

Torgeir Skyttermoen og Anne Live Vaagaasar (2015). Verdiskapende prosjektledelse. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.
Erling S. Andersen, Kristoffer V. Grude og Tor Haug (2010). Måltrettet prosjektstyring, 6. utgave. Bærum: NKI-forlaget.

Pris:

KLM-LAHNSTEIN a.s

KLM; Kjørre, Lahnstein og Medarbeidere

Kurset koster 2600 kroner for de to første kursdagen. De to siste dagene koster så 2100 kroner. Om man ønsker å ta eksamen i tillegg koster dette 1200 kroner. For leie av lokaler, bevertning osv påløper en dagpakkepris på kr. 595,- kroner pr. kursdag som i sin helhet går til å dekke dette til konferansestedet.

Påmelding:

For å melde deg på kurset send en E-post til kjaerre@online.no der du inkluderer Navn, Adresse, Telefonnummer, Fakturaadresse og en E-post vi kan få tak i deg på.

For nærmere opplysninger, kontakt:

KLM-Lahnstein A/S v/Jan Harald Kjørre Storgaten 13 A 4550 Farsund, Mobil: 90 09 84 60
E-post: kjaerre@online.no eller jan.harald@klm-lahnstein.com