

## «PROSJEKTLEDELSE»

Modulbasert praktisk rettet mellomlederutdanning med et studieopplegg tilsvarende 7,5 studiepoeng. Se omtale inne i programmet eller på vår hjemmeside: [www.klm-lahnstein.com](http://www.klm-lahnstein.com)

**Mandag 27. og tirsdag 28. mars 2017**

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen  
Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

### **MÅL:**

Kurset skal gi forståelse og innsikt i bruk av prosjektorganisasjon som virkemiddel for å planlegge og gjennomføre vellykket endrings- og utviklingsarbeid. Spesielt fokus rettes mot det å være leder i forskjellige typer prosjekter. Utfordringer når det gjelder ledelsesfunksjoner, lederrolle og lederstil i prosjektets forskjellige faser vil bli gjennomgått. Praktiske administrative verktøy til bruk i prosjektet samt aktuelt planverk for å styre prosjektet inngår som en vesentlig del av kurset. Involvering og eierforhold til prosjektarbeidet med vektlegging på åpenhet og gode samhandlingsprosesser så vel innad i prosjektet som i forhold til basisorganisasjonen står sentralt i gjennomgang av stoffet.

### **MÅLGRUPPE:**

Aktuelle kursdeltagere er ledere i privat og offentlig sektor samt frivillige og arbeidslivets organisasjoner, som ønsker å formalisere sin lederkompetanse. Kurset retter seg også mot medarbeidere som ønsker å gå inn i lederstillinger eller og ønsker å oppdatere seg på dette meget aktuelle fagområdet.

### **Hovedforedragsholder:**

Høyskolelektor Geir Lahnstein, KLM-Lahnstein as

Tidligere mangeårig høyskolelektor ved Diakonhjemmets utdanningscenter og Handelshøyskolen BI

# PROGRAM

MANDAG 27. MARS 2017

Kl. 09.30 - 10.00 Registrering, kaffe og rundstykker

## Kl. 10.00 - 12.00

### NYE ARBEIDSFORMER MED VEKT PÅ PROSJEKT- OG MATRISEORGANISERING SOM NØKSEL FOR DRIFT OG UTVIKLING AV VIRKSOMHETEN.

- historikk med fokus på hva et prosjekt er, begreper
- hva forstår vi med flat struktur og matriseorganisasjon?
- verdisyn og nyere organisasjonsformer

### HVA ER EN PROSJEKTORGANISASJON?

- viktige begrepsavklaringer (prosjektadministrasjon, prosjektstyring)
- når er en prosjektorganisasjon hensiktsmessig?
- hva kjennetegner en prosjektorganisasjon?
- samspill mellom prosjektorganisasjon og basisorganisasjon

### PROSJEKTMANDAT OG INTERNE STYRINGS- DOKUMENTER I PROSJEKTET

- momenter som må inngå i prosjektmandatet
- aktivitets-, ressurs- og tidsplan, prosjektbudsjett
- nettverkskart og andre plan- og styringsverktøy

Kl. 12.00 - 13.00 Lunsj

## Kl. 13.00 - 17.00

### ARBEIDSDELING MELLOM STYRINGSGRUPPE, PROSJEKTGRUPPE OG REFERANSEGRUPPE.

- rolleavklaringer og samspillmekanismer
- oppdragsgiver, hvem er eier av prosjektet?
- fokus på styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe
- eksempler på samspillmekanismer
- fokus på kritiske suksesskriterier

### OPPNEVNING AV DELTAGERE I PROSJEKTORGANISASJONEN

- hvem oppnevner, og hvem bør oppnevnes?
- rolleavklaring i prosjektet
- den gode prosess og prosjektorganisasjonen som det velfungerende team
- partsinteresser og konflikthåndtering

### HVILKE KRAV SKAL STILLES TIL EN GOD PROSJEKTLEDER?

- generelle kompetansekrav
- personlige og faglige egenskaper
- lojalitets- og autoritetskrav
- arbeidsbetingelser for å fungere godt som prosjektleder

### HVORDAN HÅNDTERE SPENNINGER, UENIGHET OG KONFLIKTER?

- åpne og lukkede prosesser, - hva er den gode prosess?
- lojalitet og forpliktende samarbeid for å nå felles mål
- beslutningsmekanismer, oppfølging og overraskelsesmomenter

Pauser vil bli lagt inn regelmessig.

## KURSBESKRIVELSE:

I en tid hvor endringer i så vel offentlig som privat sektor skjer raskere og er mer dramatiske enn tidligere, utfordres man på hvordan et krevende endringsarbeid skal organiseres. Verktøyet for å håndtere endringstiltak, både når det gjelder planlegging, gjennomføring og oppfølging, er prosjektorganisering. Selv mindre endringsarbeid erfarer man at det er hensiktsmessig å rigge en prosjektorganisasjon. I et mer komplekst endringsarbeid er det en klar forutsetning at det prosjektorganiseres. Kurset vil gå nærmere inn på hva et prosjekt er, hvordan prosjektet internt organiseres i en prosjektgruppe, styringsgruppe og referansegruppe. Nøkkelpersonen i prosjektet er prosjektleder. Hvilke krav som stilles til en god prosjektleder og gode prosjektmedarbeidere, vil bli grundig gjennomgått. Et sentralt deltema vil være hvordan prosjektet kan kommunisere hensiktsmessig med aktuelle linjeavdelinger. Håndtering av meningsforskjeller og konflikter vil bli behandlet. Kjennetegn på et godt samarbeid mellom prosjektgruppe og styringsgruppe beskrives

med konkrete eksempler fra praksisfeltet. Aktuelle plan-dokumenter til bruk i å styre fremdriften av prosjektet er et aktuelt deltema i kursopplegget.

Kurset går over to dager. Men for alle som ønsker å gå mer i dybden i dette spennende fagfeltet, kan vi nå tilby et to-dagers oppfølgingskurs med mulighet til deretter å gå opp til en to dagers hjemmeeksamen i regi av KLM-Lahnstein. Etter å ha gjennomført 4 undervisningsdager, samt en innleveringsoppgave, vil det ved bestått eksamen tildeles et studiebevis som viser studiebelastning tilsvarende 7,5 studiepoeng.

Det vil i det videre, bli satt opp en rekke tilsvarende kurs innenfor relevante tema i organisasjons- og ledelsesfaget, som kompetanseutvikling, konflikthåndtering, prosjektledelse, praktisk personalledelse, økonomi osv. Kursene kan ved fullført eksamen settes sammen til en samlet mellomlederutdanning.

# PROGRAM

TIRSDAG 28. MARS 2017 5

Kl. 09.00 - 12.00

## HVA KJENNETEGNER DEN DYKTIGE PROSJEKT-MEDARBEIDER?

- å få ansvar og å ta ansvar, involvering og eierforhold
- rolleavklaring til prosjektleder og andre prosjektmedarbeidere
- forhold og lojalitet til basisorganisasjonen

## BRUK AV EKSTERNE KONSULENTER I PROSJEKTET

- når og hvordan rekruttere eksterne ressurser til prosjektet?
- forskjellige typer konsulentroller
- formell avtale og kontraktsinngåelse
- faremomenter ved for sterk dominans av konsulenter

## PROSJEKTETS FORHOLD TIL BASISORGANISASJONEN

- den åpne prosess, med vektlegging av løpende informasjonsformidling
- hvordan praktisk holde basisorganisasjonen oppdatert om prosjektet?
- prosjektleders og medarbeideres rolle i kommunikasjonsprosessen
- hvordan håndtere uttidig påvirkning fra medarbeidere i basisorganisasjonen?

Kl. 12.00 - 13.00 LUNSI

## LÆRINGSUTBYTTE

Etter fullført emne skal studenten

- Ha kunnskaper om hva som forstås med et prosjekt
- Ha kunnskaper om hvordan en prosjektorganisasjon fungerer
- Ha kunnskaper om forhold knyttet til prosjekt og linjeorganisasjon
- Ha kunnskaper om hvilke krav som stilles til en god prosjektleder og gode prosjektmedarbeidere
- Ha kunnskaper om prosjektstyring og styringsdokumenter i prosjektarbeidet
- Ha en refleksjon om hva det innebærer å arbeide i en prosjektorganisasjon

Kl. 13.00 – 16.00

## PROSJEKTETS VERKTØYKASSE - METODER OG TEKNIKKER FOR Å LYKKE I ENDRINGSARBEIDET

- Fokus på praktisk overføringsverdi til din egen organisasjon!
- presentasjon av aktuelle verktøy, med konkrete eksempler, øvelsesoppgaver og trening på bruk av verktøy

## HVOR STÅR VI, HVOR GÅR VI?

- nytenkning og fremtid når det gjelder organisering av utviklingsarbeid
- utfordringer når det gjelder iverksetting av forbedringstiltak i basisorganisasjonen
- effektmåling av gjennomførte prosjekter
- eksempler på spennende erfaringer fra praksisfeltet
- oppsummering og konklusjon

*Med forbehold om endringer i programmet*

## FOR DE SOM ØNSKER Å TA EKSAMEN:

### UNDERVISNING

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete cases som bidrar til å belyse viktige organisasjonsforhold og forhold knyttet til lederrollen.

### ARBEIDSFORMER

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviégrupper, selvstudium inkl. nettsøk og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder. Som et arbeidskrav inngår også en hjemmeoppgave med bestått – ikke bestått.

### EKSAMEN

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av

a) en teoridel og

- Kunne analysere hvilke endrings- og utviklingsbehov som egner seg for å prosjektorganiseres
- Ha ferdigheter i interne samspillteknikker i prosjektgruppen (kommunikasjonsferdigheter)
- Ha ferdigheter i utredningsarbeid (eks.: kartlegging, analyse, forslag til løsninger)
- Ha ferdigheter i utforming av en konkret kravspesifikasjon til et nytt systemopplegg
- Ha ferdigheter i å fremlegge forslag til løsninger for styringsgruppe og linjeorganisasjon
- Ha ferdigheter i å kunne iverksette besluttede systemløsninger i linjeorganisasjonen

b) et mini-case.

Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter.

Bokstavkarakterer A – F, der F betyr ikke bestått.

### PENSUMLITTERATUR (fås kjøpt på kurset)

- Torgeir Skyttermoen og Anne Live Vaagaasar (2015). Verdiskapende prosjektledelse. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.
- Erling S. Andersen, Kristoffer V. Grude og Tor Haug (2010). Målrettet prosjektstyring, 6. utgave. Bærum: NKI-forlaget.
- Fylldig praktisk rettet kompendium

### Pris

Kurset koster 2.600,- kroner for de to første kursdagen. De to siste dagene koster så 2.100,- kroner. Om man ønsker å ta eksamen i tillegg koster dette 1.200,- kroner. For leie av lokaler, bevertning o.s.v. påløper en dagpakkepris på kr. 595,- kroner pr. kursdag som i sin helhet går til å dekke konferansested, bevertning, m.v.

Returadresse:  
KLM-Lahnstein a.s.  
v/ Jan Harald Kjørre  
Storgt. 13A  
4550 Farsund

«PROSJEKLEDELSE»  
27.-28. MARS 2017

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen  
Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

**PÅMELDINGSFRIST: 27. februar 2017**

Etteranmeldte vil få plass så langt det er mulig.

**VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!**

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

**KLM-LAHNSTEIN AS**

**Storgt. 13A, 4550 Farsund**

Tlf. 900 98 460 - Faks 38 39 43 31

Kontaktperson: Jan Harald Kjørre

**Du kan også melde deg på via e-post:**

**[kjaerre@online.no](mailto:kjaerre@online.no)**

Etternavn: _____	Fornavn: _____	
Tittel: _____	Tlf. arb.sted: _____	Tlf. privat: _____
E-postadresse arb.sted: _____	Annen E-post: _____	
Faktura adr.: _____		
Fakturainformasjon: _____		
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS		

## JEG MELDER MEG PÅ KONFERANSEN:

«PROSJEKLEDELSE» DEL 1

Konferanseavgift .....kr 2.600,-

**Dagpakkepris**

i tillegg til konferanseavgift pr. dag .....kr 595,-  
(inkl. bl.a. kaffepauser, lunch, møtefasiliteter)

**TID FOR DEL 2 OG EKSAMEN BLIR GJENNOMGÅTT PÅ KURSETS DEL 1.**

**AVBESTILLINGSREGLER**

Ved avbestilling frem til 11. mars refunderes faktura med et fradrag av kr 300,-.

Ved avbestilling i tiden 11.-18 mars refunderes kr 1000,-

Ved avbestilling etter 18. mars gis ingen refusjon.

Jeg bekrefter min påmelding \_\_\_\_\_



**BESØK VÅR HJEMMESIDE:**  
**[www.klm-lahnstein.com](http://www.klm-lahnstein.com)**  
LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA