

«PROSJEKTLEDELSE»

Læringseffekt tilsvarende 7,5 st.poeng i universitets- og høyskolesystemet

Les mer: www.klm-lahnstein.com www.esam.no

Mandag 4. og tirsdag 5. juni 2018

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen, Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

Hva skal du få!

Den viktigste kompetanse ansatte kan ha er «Endringskompetanse». Og det viktigste verktøy for at endringsarbeidet skal bli en suksess, og ikke en fiasko, er «mestring av praktisk prosjektarbeid». Du får en unik nyttig kunnskap og innsikt i hvordan en prosjektorganisasjon fungerer. Fokus rettes mot samspillet mellom prosjektgruppe og styrings-gruppe og forholdet mellom prosjekt og linjeorganisasjonen. Rollen som prosjekteier, prosjektansvarlig, prosjektleder og prosjektmedarbeider vil bli behandlet. Kjennetegn på den gode prosess i prosjektgruppen og ansvarliggjøring står sentralt i kurset.

Pedagogisk opplegg

Presentasjoner, med oppdatert forskningsbasert teori, koplet til praksisfeltet. En mengde nyttige råd og tips til direkte bruk i egen arbeidshverdag. Nyutviklede og relevante cases. Faglige oppsummeringer med utgangspunktet i deltagerens egne erfaringer. Summegrupper og på-tvers-samtaler vil være viktige støttetiltak. Relevans mot privat, offentlig og frivillig sektor.

Digitalt klasserom

Alle deltagere får tilgang til vårt unike digitale klasserom (les mer: esam.no). Last ned aktuelt fagstoff (eks.): fordypningsartikler i aktuelle teorier, cases, øvelsesoppgaver, praksiseksempler, nyhetsaktualiteter og et mangfold av lenker som kan drive deg videre i din nysgjerrighet på ny kunnskap og innsikt. Fremtiden er knyttet til elektronisk tverrfaglig samhandling i sanntid.

Inspirator og mentor

Høyskolelektor Geir Lahnstein, KLM-Lahnstein as

Han har arbeidet et helt liv med fordypning innen fagkretsen «Organisasjon og ledelse», bl.a. som mangfoldig kursutvikler og undervisningsressurs ved Diakonhjemmets høyskoler, Handelshøyskolen BI og Høyskolen i Sørøst-Norge. Lahnstein er en av landets fremste formidlere.

Mål: Du skal være toppfornøyd med det faglige utbytte. Nye tider krever utradisjonelle grep.

PROGRAM

MANDAG 4. JUNI

Kl. 09.30 - 10.00 Registrering, kaffe og rundstykker

Kl. 10.00 - 12.00

NYE ARBEIDSFORMER MED VEKT PÅ PROSJEKT- OG MATRISEORGANISERING SOM NØKKELE FOR DRIFT OG UTVIKLING AV VIRKSOMHETEN.

- historikk med fokus på hva et prosjekt er, begreper
- hva forstår vi med flat struktur og matriseorganisasjon?
- verdisyn og nyere organisasjonsformer

HVA ER EN PROSJEKTORGANISASJON?

- viktige begrepsavklaringer (prosjektadministrasjon, prosjektstyring)
- når er en prosjektorganisasjon hensiktsmessig?
- hva kjennetegner en prosjektorganisasjon?
- samspill mellom prosjektorganisasjon og basisorganisasjon

PROSJEKTMANDAT OG INTERNE STYRINGS- DOKUMENTER I PROSJEKTET

- momenter som må inngå i prosjektmandatet
- aktivitets-, ressurs- og tidsplan, prosjektbudsjett
- nettverkskart og andre plan- og styringsverktøy

Kl. 12.00 - 13.00 Lunsj

Kl. 13.00 - 17.00

ARBEIDSDELING MELLOM STYRINGSGRUPPE, PROSJEKTGRUPPE OG REFERANSEGRUPPE.

- rolleavklaringer og samspillmekanismer
- oppdragsgiver, hvem er eier av prosjektet?
- fokus på styringsgruppe, prosjektgruppe og referansegruppe
- eksempler på samspillmekanismer
- fokus på kritiske suksesskriterier

OPPNEVNING AV DELTAGERE I PROSJEKTORGANISASJONEN

- hvem oppnevner, og hvem bør oppnevnes?
- rolleavklaring i prosjektet
- den gode prosess og prosjektorganisasjonen som det velfungerende team
- partsinteresser og konflikthåndtering

HVILKE KRAV SKAL STILLES TIL EN GOD PROSJEKTLEDER?

- generelle kompetansekrav
- personlige og faglige egenskaper
- lojalitets- og autoritetskrav
- arbeidsbetingelser for å fungere godt som prosjektleder

HVORDAN HÅNDTERE SPENNINGER, UENIGHET OG KONFLIKTER?

- åpne og lukkede prosesser, - hva er den gode prosess?
- lojalitet og forpliktende samarbeid for å nå felles mål
- beslutningsmekanismer, oppfølging og overraskelsesmomenter

Pauser vil bli lagt inn regelmessig.

KURSBESKRIVELSE:

I en tid hvor endringer i så vel offentlig som privat sektor skjer raskere og er mer dramatiske enn tidligere, utfordres man på hvordan et krevende endringsarbeid skal organiseres. Verktøyet for å håndtere endringstiltak, både når det gjelder planlegging, gjennomføring og oppfølging, er prosjektorganisering. Selv i mindre endringsarbeid erfarer man at det er hensiktsmessig å rigge en prosjektorganisasjon. I et mer komplekst endringsarbeid er det en klar forutsetning at det prosjektorganiseres. Kurset vil gå nærmere inn på hva et prosjekt er, hvordan prosjektet internt organiseres i en prosjektgruppe, styringsgruppe og referansegruppe. Nøkkelpersonen i prosjektet er prosjektleder. Hvilke krav som stilles til en god prosjektleder og gode prosjektmedarbeidere, vil bli grundig gjennomgått. Et sentralt deltema vil være hvordan prosjektet kan kommunisere hensiktsmessig med aktuelle linjeavdelinger. Håndtering av meningsforskjeller og konflikter vil bli behandlet. Kjennetegn på et godt samarbeid mellom prosjektgruppe og styringsgruppe beskrives

med konkrete eksempler fra praksisfeltet. Aktuelle plan-dokumenter til bruk i å styre fremdriften av prosjektet er et aktuelt deltema i kursopplegget.

TO DAGERS OPPFØLGINGSKURS

Kurset går over to dager. Men for alle som ønsker å gå mer i dybden i dette spennende fagfeltet, kan vi nå tilby et to-dagers oppfølgingskurs med mulighet til deretter å gå opp til en to dagers hjemmeeksamen i regi av KLM-Lahnstein. Etter å ha gjennomført 4 undervisningsdager, samt en innleveringsoppgave, vil det ved bestått eksamen tildeles et studiebevis som viser studiebelastning tilsvarende 7,5 studiepoeng.

Det vil i det videre bli satt opp en rekke tilsvarende kurs innenfor relevante tema i organisasjons- og ledelsesfaget, som kompetanseutvikling, konflikthåndtering, prosjektledelse, praktisk personalledelse, økonomi osv. Kursene kan ved fullført eksamen settes sammen til en samlet mellomlederutdanning.

PROGRAM

TIRSDAG 5. JUNI

Kl. 09.00 - 12.00

HVA KJENNETEGNER DEN DYKTIGE PROSJEKT-MEDARBEIDER?

- å få ansvar og å ta ansvar, involvering og eierforhold
- rolleavklaring til prosjektleder og andre prosjektmedarbeidere
- forhold og lojalitet til basisorganisasjonen

BRUK AV EKSTERNE KONSULENTER I PROSJEKTET

- når og hvordan rekruttere eksterne ressurser til prosjektet?
- forskjellige typer konsulentroller
- formell avtale og kontraktsinngåelse
- faremomenter ved for sterk dominans av konsulenter

PROSJEKTETS FORHOLD TIL BASISORGANISASJONEN

- den åpne prosess, med vektlegging av løpende informasjonsformidling
- hvordan praktisk holde basisorganisasjonen oppdatert om prosjektet?
- prosjektleders og medarbeideres rolle i kommunikasjonsprosessen
- hvordan håndtere uttidig påvirkning fra medarbeidere i basisorganisasjonen?

Kl. 12.00 - 13.00 LUNSI

LÆRINGSUTBYTTE

Etter fullført emne skal studenten

- Ha kunnskaper om hva som forstås med et prosjekt
- Ha kunnskaper om hvordan en prosjektorganisasjon fungerer
- Ha kunnskaper om forhold knyttet til prosjekt og linjeorganisasjon
- Ha kunnskaper om hvilke krav som stilles til en god prosjektleder og gode prosjektmedarbeidere
- Ha kunnskaper om prosjektstyring og styringsdokumenter i prosjektarbeidet
- Ha en refleksjon om hva det innebærer å arbeide i en prosjektorganisasjon

FOR DE SOM ØNSKER Å TA EKSAMEN:

UNDERVISNING

Det aktuelle fagstoffet vil bli gjennomgått som kateterforelesning og drøftet i plenumsdiskusjoner. Gruppearbeid inngår også som en sentral del av læringsprosessen. Det vil bli presentert konkrete cases som bidrar til å belyse viktige organisasjonsforhold og forhold knyttet til lederrollen.

ARBEIDSFORMER

Studentenes tilegnelse av stoffet vil skje ved deltagelse i klasseplenum, frivillige kollokviegrupper, selvstudium inkl. nettsøk og ved nettveiledning. Nettveiledning skjer ved at studentene ut fra eget behov kontakter nettveileder. Som et arbeidskrav inngår også en hjemmeoppgave med bestått – ikke bestått. Nettbasert digitalt klasserom inngår som en del av læringsprosessen.

EKSAMEN

Evaluering av læringseffekt og modning av fagstoffet skjer ved to dagers hjemmeeksamen med oppgitt oppgave bestående av

- a) en teoretisk
- b) et mini-case.

Kl. 13.00 – 16.00

PROSJEKTETS VERKTØYKASSE - METODER OG TEKNIKKER FOR Å LYKKE I ENDRINGSARBEIDET

- Fokus på praktisk overføringsverdi til din egen organisasjon!
- presentasjon av aktuelle verktøy, med konkrete eksempler, øvelsesoppgaver og trening på bruk av verktøy

HVOR STÅR VI, HVOR GÅR VI?

- nytenkning og fremtid når det gjelder organisering av utviklingsarbeid
- utfordringer når det gjelder iverksetting av forbedringstiltak i basisorganisasjonen
- effektmåling av gjennomførte prosjekter
- eksempler på spennende erfaringer fra praksisfeltet
- oppsummering og konklusjon

Med forbehold om endringer i programmet

- Kunne analysere hvilke endrings- og utviklingsbehov som egner seg for å prosjektorganiseres
- Ha ferdigheter i interne samspillteknikker i prosjektgruppen (kommunikasjonsferdigheter)
- Ha ferdigheter i utredningsarbeid (eks.: kartlegging, analyse, forslag til løsninger)
- Ha ferdigheter i utforming av en konkret kravspesifikasjon til et nytt systemopplegg
- Ha ferdigheter i å fremlegge forslag til løsninger for styringsgruppe og linjeorganisasjon
- Ha ferdigheter i å kunne iverksette besluttede systemløsninger i linjeorganisasjonen

Besvarelsen foretas enkeltvis eller i grupper på to eller tre studenter. Bokstavkarakterer A–F, der F betyr ikke bestått.

PENSUMLITTERATUR (fås kjøpt på kurset)

- Torgeir Skyttermoen og Anne Live Vaagaasar (2015). Verdiskapende prosjektledelse. Oslo: Cappelen Damm Akademisk.
- Erling S. Andersen, Kristoffer V. Grude og Tor Haug (2010). Målrettet prosjektstyring, 6. utgave. Bærum: NKI-forlaget.
- Fylldig praktisk rettet kompendium

Pris

Kurset koster 2.600,- kroner for de to første kursdagen. De to siste dagene koster så 2.100,- kroner. Om man ønsker å ta eksamen i tillegg koster dette 1.200,- kroner. For leie av lokaler, bevertning o.s.v. påløper en dagpakkepris på kr. 595,- kroner pr. kursdag som i sin helhet går til å dekke konferansested, bevertning, m.v.

Returadresse:
KLM-Lahnstein a.s.
v/ Jan Harald Kjærre
Storgt. 13A
4550 Farsund

«PROSJEKLEDELSE»
4. OG 5. JUNI 2018

Oslo Vandrerhjem Haraldheimen
Haraldheimveien 4, 0587 Oslo

PÅMELDINGSFRIST: 4. mai 2018

Ettermeldte vil få plass så langt det er mulig.

VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

KLM-LAHNSTEIN AS
Storgt. 13A, 4550 Farsund
Tlf. 900 98 460

Kontaktperson: Jan Harald Kjærre

Du kan også melde deg på via e-post:
kjaerre@online.no

Etternavn: _____	Fornavn: _____
Tittel: _____	Tlf. arb.sted: _____
_____	Tlf. privat: _____
E-postadresse arb.sted: _____	Annen E-post: _____
_____	_____
Faktura adr.: _____	_____
_____	_____
Fakturainformasjon: _____	_____
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS	

JEG MELDER MEG PÅ KONFERANSEN:

«PROSJEKLEDELSE» DEL 1

Konferanseavgiftkr 2.600,-

Dagpakkepris

i tillegg til konferanseavgift pr. dagkr 595,-
(inkl. bl.a. kaffepauser, lunch, møtefasiliteter)

TID FOR DEL 2 OG EKSAMEN BLIR GJENNOMGÅTT PÅ KURSETS DEL 1.

AVBESTILLINGSREGLER

Ved avbestilling frem til 16. mai refunderes faktura med et fradrag av kr 300,-.

Ved avbestilling i tiden 16.-23 mai refunderes kr 1000,-

Ved avbestilling etter 23. mai gis ingen refusjon.

Jeg bekrefter min påmelding _____



BESØK VÅR HJEMMESIDE:
www.klm-lahnstein.com
LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA