

Et samarbeid mellom

**KLM-LAHNSTEIN a.s**

KLM; Kjørre, Lahnstein og Medarbeidere



# DIGITALT SERTIFISERINGSKURS I TURNUSPLANLEGGING

**Del 1: Torsdag 18. og fredag 19. februar 2021**

**Del 2: Torsdag 25. og fredag 26. mars 2021**

**TA KURSET DER DU ER, SPAR TID, REISE- OG OPPHOLDSUTGIFTER  
OG IKKE TENK PÅ SMITTEFARE VED REISING.**

Det er enkelt å bli med på kurset via Internett. Det trengs ikke nedlasting av egen programvare og det eneste som trengs er en internettilgang, laptop eller tilsvarende med lyd og gjerne kamera. Du vil før kurset starter få tilsendt en e-post med en link inn til kurset. Når du trykker på linken kommer du inn i et venterom og vi slipper deg inn på kurset like før det starter. Dermed er du med på kurset. Du vil få kursmateriell tilsendt til oppgitt postadresse før kurset starter (om du er påmeldt i god tid), Du vil også bli invitert med i et interaktivt digitalt nettverk, en lukket facebookgruppe med diskusjonsmulighet, utveksling av erfaringer, råd, veiledning og aktuelle nyheter.

Bli en «super-turnusplanlegger og delta videre i et nettverk av andre med spisskompetanse på feltet.

Etter gode erfaringer med digital gjennomføring av kurset, blir det denne gangen kun gjennomført over internett som digitalt sertifiseringskurs i turnusplanlegging

Se omtale av nettverket på våre hjemmesider:

<http://klm-lahnstein.com> eller <http://klm-lahnstein.com/images/pdf/turnus.pdf>

Hovedforedragsholder:  
**Svein Arne Thrana**

## Program for firedagerskurs i turnusplanlegging

# SERTIFISERINGSKURS

Kursene blir holdt fra kl 09.00 til 15.00

### 1. del - Arbeidstidsbestemmelsene og ferieloven

#### 1. dag 18. februar

- Særskilte fremtidige utfordringer om turnusplanlegging, heltids- og deltidsproblematikk.
- Sammenhengende mellom turnusplanlegging og lederansvar.
- Straffebestemmelsene i arbeidsmiljøloven.
- Arbeidsmiljølovens kap. 10 om arbeidstid.
- Hovedtariffavtalens bestemmelser om arbeidstid, med rettspraksis.

#### 2. dag 19. februar

- Gjøre oss ferdig med avtaleverket.
- Forskjøvet arbeidstid med oppgaver.
- Helg- og høytidsavvikling.
- Ferieloven.

### 2. del - Turnusplanlegging/metodikk og oppgaver

#### 3. dag 25. mars

- Turnusplanlegging en prosess i 5 trinn.
- Helsemessige vurderinger i turnusplanlegging.
- Metodikk og oppsett av bemanning – og turnusplaner.

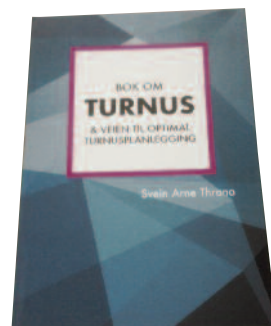
#### 4. dag 26. mars

- Oppgaver og gjennomgang av oppgavene.
- Diskusjon ved oppsett av turnusplaner.
- Primærgrupper og oppsett.
- Års- og ønsketurnus-problematikk.

Så snart reisebestemmelser åpner for det:



Inkludert i  
kursavgiften



---

## Utdyping av kursets innhold:

### **Straffebestemmelsene:**

§19 nr1 og nr 2 i arbeidsmiljøloven i forhold til arbeidstidsbestemmelsene.

### **Arbeidstidsbestemmelsene:**

- Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen.
- Nye endringer i arbeidsmiljøloven
- En del rettsavgjørelser i forhold til bl.a. arbeidstidens lengde og overtidsbestemmelsene.
- Grensen mellom skift-/turnusarbeider og helkontinuerlig skift - /turnusarbeider.
- Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden.
- Fritiden mellom to vakter.
- Turnusplaner /Arbeidsplaner.
- Hviletid og pauser døgn og uke.

### **Overtidsbestemmelsene:**

- Hvem er fritatt for overtid og merarbeid.
- Kan arbeidsgiver pålegge deg å avspasere overtiden?
- Når foreligger overtid for deltidsansatte?
- Betalingen i forhold til ulike overtidsbestemmelser med bl.a. rettsavgjørelse i forhold til Hovedtariffavtalen.
- Betalingsbestemmelser ved overtid og sykdom.
- Sykdom ved overtid?
- Forskjøvet arbeidstid:
- Når foreligger forskjøvet arbeidstid?
- Hvordan blir kompensasjonen?
- Hva betyr kort varsel?
- Eksempler og oppgaver i forhold til forskjøvet arbeidstid.

### **Ferieloven:**

- Lovens ufrihet.
- Ferietidens lengde, heltid og deltidsansatte.
- Virkedagsbegrepet i Ferieloven.
- Ferieavvikling i forhold til søn- og helgedager.
- Plassering av ferie og arbeidsgivers styringsrett.
- Overføring av ferie/ forskuddsferie.
- Sykdom under ferien,
- Feriepengegrunnlaget,
- Trygdens ytelser,
- Sykdom og svangerskapspermisjon.

### **Helgedagsarbeid:**

- Definisjon av de ulike fridagene som forekommer ved avvikling av helge – og høytidsdager.
- Kvalitetssikring av helgedagsturnus.
- Kort beskrivelse ved oppsett av helge og høytidsdager.
- Åpen time for ulike spørsmål og problemstillinger om emnene ovenfor.

### **Oppgaver:**

- I forbindelse med overtidsbestemmelsene i hovedtariffavtalen for dagarbeider og turnusarbeider.
- I forbindelse med forskjøvet arbeidstid, kort og langt varsel.
- Oppgaver i turnus oppsett.
- Års – og ønsketurnus problematikk.
- Muligheter og begrensinger i forhold til drift, arbeidsmiljø og økonomi.

### **Avsluttende test.**



**Svein Arne Thrana** er utdannet sykepleier fra Høgskolen i Bodø i 1978. Han har videre NKIs lederopplæring for helsepersonell (1980) og administrasjonslinjen på Norges Sykepleiehøgskole (1983). Videre har han arbeidet 10 år på Ullevål sykehus som sykepleier og avdelingssykepleier og hovedtillitsvalgt, og på Glitre Sanatorium som sjefsykepleier fra 1988 til 1991.

Svein Arne begynte i 1984 å holde kurs i turnusplanlegging og avtaleverket. Han har holdt kurs innenfor områdene Oslo kommune, KS, og Stat. (Det vil si all offentlig virksomhet) Videre av Virke, Spekter, diverse sykehus, deriblant Aker sykehus, Ahus, Rikshospitalet og Radiumhospitalet, St. Olavs Hospital og Stavanger Universitetssykehus, Ullevål Sykehus og en rekke organisasjoner, deriblant mange kommuner og fagforbund som Norsk sykepleierforbund. Han er kjent som den kanskje mest kompetente innenfor dette fagområdet i landet.

Svein Arne jobber med kurs, foredrag og rådgivende konsulentvirksomhet innen turnus, arbeidsmiljøloven og ferielov. Han har spisskompetanse innen ferielov og ferietid, og har jobbet som rådgiver og konsulent for oppdragsgivere offentlig og privat.

Returadresse:  
Thrana/KLM-Lahnstein  
v/ Jan Harald Kjærre  
Storgt. 13A  
4550 Farsund

## SERTIFISERINGSKURS I TURNUSPLANLEGGING

DEL 1: **TORS DAG 18. OG FREDAG 19. FEBRUAR**

DEL 2: **TORS DAG 25. OG FREDAG 26. MARS**

KURSET FOREGÅR DIGITALT

**PÅMELDINGSFRIST: 28. JANUAR 2021**

Etteranmeldte vil få plass så langt det er mulig.

**VENNLIGST BRUK BLOKKBOKSTAVER. SKRIV TYDELIG!**

PÅMELDINGSSKJEMA SENDES TIL:

**THRANA/KLM-LAHNSTEIN**

**Storgt. 13A, 4550 Farsund**

*Kontaktpersoner:*

*Jan Harald Kjærre, tlf. 900 98 460*

**Du kan også melde deg på via e-post:**

**[thrana@klm-lahnstein.com](mailto:thrana@klm-lahnstein.com)**

Etternavn:	Fornavn:
Tittel:	Tlf. arb.sted:
E-postadresse arb.sted:	Annen E-post:
Faktura adr.:	
Fakturainformasjon:	
Påmeldingen er bindende, og du vil motta faktura og bekreftelse fra KLM-Lahnstein AS	

## JEG MELDER MEG PÅ KONFERANSEN:

### SERTIFISERINGSKURS I TURNUSPLANLEGGING

**Kursavgift for 4 dager digitalt .....kr. 8 500,-**

18.-19. februar og 25.-26. mars

**Kursavgift for 2 dager digitalt .....kr. 5 200,-**

18.-19. februar       25.-26. mars

Ved digital kursdeltagelse, vil den enkelte bli invitert inn i klasserommet på oppgitt e-postadresse. Det digitale kurset vil bli arrangert via Zoom, og det er ikke nødvendig med egen nedlasting av programmet. For videre deltagelse i det interaktive nettverket påløper en kostnad på 1 800,- og deltagerne her må videre gjennomføre et årlig oppfriskingskurs for å inneha sertifiseringen. Ved plassmangel vil de som melder seg på hele kurset bli prioritert.

**Jeg bekrefter min påmelding** \_\_\_\_\_

#### AVBESTILLINGSREGLER

Etter påmeldingsfrist gis ingen refusjon.  
Før det refunderes faktura med fradrag av kr. 1000,-.



**BESØK VÅR HJEMMESIDE:**  
**[www.klm-lahnstein.com](http://www.klm-lahnstein.com)**  
LES OGSÅ HER OM VÅRT SENTER I SPANIA